

## REZUMAT

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 41 din 28 iunie 2016

privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative

#### Capitolul I

##### Măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice centrale și locale

###### ART. 1

(1) **Instituțiile publice**, organele de specialitate ale administrației publice centrale și **locale**, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, au următoarele obligații:

- 1) (1) de a publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe pagina de internet proprie, cât și pe punctul de contact unic electronic, definit de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar.
- 2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai acelor servicii publice pentru care este obligatorie, conform legii, completarea unor formulare sau cereri.
- 3) să accepte copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 4) să eliminate cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent.
- 5) în cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, instituția publică este obligată/obligat să o accepte.
- 6) (1) Se interzice instituțiilor publice, să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice,
- 7) (2) Instituțiile publice, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2 alin. (2) și ale art. 4 aplicându-se în mod corespunzător,
- 8) (1) Instituțiile publice, nu pot solicita persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetarie.  
(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice,
- 9) Instituțiile publice, nu pot percepe taxe suplimentare pentru acoperirea costurilor articolelor sau obiectelor prevăzute la alin. (1),
- 10) Instituțiile publice, sunt obligate să accepte documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură

electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar,

- 11)** Instituțiile publice, care solicită copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare au obligația de a asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora. Prevederile prezentului alineat nu se aplică pentru actele, cererile sau formularele emise de autoritățile și instituțiile publice centrale,
- 12) (1)** Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consumămantul expres al acestuia,
- 13) (2)** Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consumămantului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
- 14) (3)** Solicitarea prevăzută la alin. (1) are un format standard stabilit de către fiecare instituție publică, responsabil cu aplicarea prezentei ordonanțe de urgență și poate fi transmisă și în format electronic,
- 15) (4)** Condițiile-cadru privind schimbul de date prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, urmând ca fiecare instituție sau autoritate să stabilească după adoptarea hotărârii, prin ordin sau prin instrucțiuni, procedurile de schimb de date raportat la scopul concret,
- 16)** Fiecare instituție publică, are obligația de a-și informatiza procesele și procedurile. Aceste obligații vor fi definite și detaliate prin hotărâre a Guvernului,
- 17)** Instituțiile publice, sunt obligate să specifice pe formularele proprii durata de completare a fiecărui și motivul colectării informației. Fiecare entitate dintre cele enumerate anterior își va întocmi metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular, metodologie disponibilă pe pagina proprie de internet și aprobată prin ordin al conducătorului instituției,
- 18) (1)** Instituțiile publice, au obligația de a oferi metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată.
- (2) Pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute la alin. (1) ordonatorii de credite au obligația de a prevedea în bugetele proprii sumele necesare pentru realizarea acestor obligații,
- 19)** Instituțiile publice, sunt obligate să folosească cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronic,
- 20)** Instituțiile publice, sunt obligate să își dezvolte capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice. Planul de dezvoltare a serviciilor publice electronice va fi elaborat conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență și se adoptă prin ordin al conducătorului entității respective,

**PLAN DE DEZVOLTARE  
a serviciilor publice electronice**

**ANEXA 1**

Nr. crt.	Serviciul public furnizat	Modalitatea de furnizare (online sau fizic la ghișeu)	Proiect de digitalizarea serviciului public (DA/NU)	Denumire/funcționalitate proiect	Sursă de finanțare	Termen de implementare
1.						
2.						

- 21)** Instituțiile publice, au obligația ca, împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul [www.data.gov.ro](http://www.data.gov.ro), să încarce și denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date,
- 22)** Instituțiile publice, au obligația de a publica seturi de date de interes public pe portalul [www.data.gov.ro](http://www.data.gov.ro). Procedura de publicare și de actualizare a acestor seturi de date se stabilește prin hotărâre a Guvernului,
- 23)** (1) Instituțiile publice, au obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informaticice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.
- (2) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, **Agenția Națională pentru Achiziții Publice va aproba, prin ordin, instrucțiuni privind caietele de sarcini și contractele aferente, prevăzute la alin. (1).**
- (3) Verificarea îndeplinirii acestei condiții intră în atribuțiile Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, pentru documentațiile care se supun avizării acestuia.
- 24)** Fiecare instituție publică, are obligația de a analiza taxele aferente serviciilor publice furnizate sau, după caz, serviciilor publice pentru care monitorizează și/sau controlează furnizarea, precum și procedurile de furnizare și numărul de documente solicitate beneficiarului pentru furnizarea serviciilor publice respective. Fiecare autoritate dintre cele menționate anterior are obligația de a înainta Guvernului un raport sintetic cu privire la cele constatate, precum și propunerile de intervenție, precum înlăturarea/comasarea de taxe, proceduri sau documente.