

## **Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Nufaru, Judetul Tulcea**

### **Capitolul I - DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1** - (1) Prezentul Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei NUFARU are ca obiect stabilirea conditiilor de exercitare a mandatului de catre consilierii locali, a drepturilor, obligatiilor si raspunderilor ce le revin in baza mandatului incredintat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat de catre cetatenii cu drept de vot din comuna NUFARU potrivit Legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei NUFARU.

(4) Consiliul local Nufaru, judetul Tulcea este autoritatea administratiei publice locale deliberative.

(5) In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt in serviciul colectivitatii locale si sunt responsabili in fata acesteia. In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, acestia indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege, beneficiind de dispozitiile legii penale cu privire la persoanele care indeplinesc o functie ce implica exercitiul autoritatii de stat. De aceeasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei - sot, sotie si copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

(6) In sensul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) aparat de specialitate - aparatul de specialitate al primarului comunei Nufaru;
- b) autoritate deliberativa - Consiliul Local al Comunei NUFARU;
- c) autoritate executiva - primarul comunei NUFARU;
- d) colectivitate locala - totalitatea locuitorilor comunei NUFARU. Comuna Nufaru - este alcatuita din 4 sate: Nufaru, Ilganii de Jos, Victoria Malcoci.
- e) Consiliul Local - Consiliul Local al Comunei NUFARU;
- f) Majoritate - superioritate numerica ceruta de lege sau prezentul Regulament pentru ca o sedinta sa fie valabil constituita sau sa poata lua o hotarare valabila; in cazul in care numarul la care se face raportarea este par, majoritatea inseamna jumătate plus unu din acest numar; in cazul in care numarul la care se face raportarea este impar, majoritatea inseamna primul numar intreg ce urmeaza dupa jumătate plus unu din acest numar;
- g) prefect - prefectul judetului TULCEA;
- h) Primar - primarul comunei NUFARU;
- i) Regulament - Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei NUFARU;
- j) secretar - secretarul comunei NUFARU;
- k) viceprimar - viceprimarul comunei NUFARU;
- l) Zile - zile calendaristice; termenele se inteleg pe zile libere, neintrand in calcul nici ziua cand a inceput, nici ziua cand s-a sfarsit termenul; termenul care se sfarseste intr-o zi de

sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, se va prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare; intra sub incidenta cazurilor de suspendare a serviciului zilele de repaus saptamanal, precum si zilele libere declarate, ca atare, de catre Guvern.

**Art.2** - (1) Consiliul local Nufaru se organizeaza si functioneaza in baza principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) In relatiile dintre autoritatile administratiei publice locale Nufaru (primar si consiliu local) si Consiliu Judetean Tulcea, pe de o parte, precum si intre consiliul local si primar, pe de alta parte, nu exista raporturi de subordonare.

**Art.3** - Componenta si atributiile Consiliului Local Nufaru, judetul Tulcea se stabilesc numai prin lege, sunt depline si exclusive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege si se exercita in intregul teritoriu al comunei Nufaru, judetul Tulcea, unitate administrativ - teritoriala constituita in conditiile legii.

**Art.4** - Consiliul Local Nufaru administreaza sau, dupa caz, dispune de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale comunei Nufaru, in conformitate cu principiul autonomiei locale.

**Art.5** - (1) Consiliul Local Nufaru are dreptul ca, in limitele competentei sale sa coopereze si sa se asocieze cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau din strainatate, formand asociatii de dezvoltare intercomunitara, cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica.

(2) Consiliul Local Nufaru poate hotari asupra participarii cu capital sau cu bunuri , in numele si in interesul comunei, la infiintarea, functionarea, si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local, in conditiile legii.

(3) Persoanele imputernicite sa reprezinte interesele Consiliului Local Nufaru in societati comerciale, regii autonome de interes local, asociatii de dezvoltare intercomunitara si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotarare a Consiliului local, in conditiile legii.

**Art.6** - Prin intreaga sa activitate, Consiliul Local Nufaru si serviciile publice locale nu pot aduce atingere drepturilor si libertatilor cetatenesti recunoscute prin Constitutia Romaniei si alte acte normative cu caracter special.

## **CAPITOLUL II - Constituirea Consiliului Local**

### **Sectiunea 1. Constituirea Consiliului Local Nufaru, judetul Tulcea**

**Art.7** - (1) Consiliul Local Nufaru, judetul Tulcea este constituit din 11 de consilieri alesi in conditiile legii.

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2) Consiliul local isi exercita mandatul de la data constituirii pana la data declararii ca legal constituit a consiliului nou-ales.

(3) Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvarii consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

(4) Consiliul local ales in urma organizarii unor noi unitati administrativ- teritoriale sau in urma dizolvarii unor consilii, isi exercita mandatul numai pana la organizarea urmatoarelor alegeri locale generale.

**Art.8** - (1) Constituirea consiliilor locale se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art. 38 alin.(1) si (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 334\2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul

sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste late 3 zile, in aceleasi conditii.

(3) In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale si la acestia vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidati independenti care nu au fost declarati alesi la alegerilor anterioare.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea; deces in familie sau alte situatii similare.

(6) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin. (2) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

**Art. 9** - (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri. Consilierii locali declarati alesi care intra sub incidenta prezentului alineat se identifica de catre secretar care pune la dispozitia prefectului sau reprezentantului acestuia lista cu cele 3 persoane.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul comunei prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

**Art. 10** - (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.9 alin.(2). Numarul de locuri cuvenite fiecarui grupse determina in

functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

(4) Modificarea componentei Comisiei de validare, pe durata mandatului se face cu respectarea prevederilor. alin.(1) - (3)

**Art.11** - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 10 alin. (3).

**Art. 12** - (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o noua pauza, în timpul căreia va fi examinata de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de varsta, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din anexa nr.1

(2). Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscrși pe lista de candidați.

(3). Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai in cazul in care aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevazute la alin.(2).

(4). Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

(5). In cazul in care, pana la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

**Art.13** -(1)Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.

(2). Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunica de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**Art.14** (1). Dupa validarea mandatelor a cel puțin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant: "**Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Nufaru, judetul Tulcea. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!**"

(2). Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: Secretarul comunei Nufaru va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul pe Biblie, va pronunta cuvantul "**jur** ", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se imaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii locali care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul - verbal al sedintei. In acest caz se va supune validării mandatului primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei

electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Consiliul local se declara legal constituit, daca majoritatea consilierilor locali validati au depus juramantul. Constituirea consiliului local se constata prin hotararea nr. 3 adoptata cu votul majoritatii consilierilor locali validati.

### **CAPITOLUL III - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECTIUNEA 1 Președintele de sedința**

**Art.15.**(1). Dupa declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta, acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotarârea nr.4.

(4) Hotarârile nr.1- 4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Ele au caracter constatator, nu produc efecte juridice si nu pot face obiectul unor actiuni in justitie.

**Art.16.** (1).Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;

c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal;

d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2). Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege,de prezentul regulament-cadru sau insarcinari date de consiliul local.

#### **SECTIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului**

**Art.17** - .(1)Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar.

Alegerea se face prin vot secret.

(2). Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor ,se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3). După înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4). Exercițarea votului se face într-o cabina special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrand în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește sa îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește sa îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui pe care dorește sa îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5). Viceprimarul este ales cu votul majoritatii consilierilor locali in functie din randul acestora.Pe durara exercitarii mandatului viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier

local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut Viceprimarul poate fi schimbat din functie prin hotararea Consiliului Local adoptata cu votul majoritatii consilierilor locali in functie, la propunerea primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(6). În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședința, la care vor participa candidații situați pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) Numararea voturilor se face de catre comisia de validare, asistata de catre secretarul comunei, iar prezentarea procesului-verbal privind rezultatul votului pentru alegerea viceprimarului se face in plenul sedintei Consiliului Local de catre presedintele comisiei de validare. Acest proces-verbal, in cazul obtinerii de catre un candidat a majoritatii prevazute la alin. (5), sta la baza hotararii Consiliului Local privind alegerea viceprimarului comunei Nufaru, fara a mai fi necesara supunerea la vot.

**Art. 18** - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în aceasta situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art. 19** - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

**Art. 20** - Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo alta formalitate.

### **Sectiunea a 3 - a Comisiile de specialitate**

**Art. 21** - (1) Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale coonsiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizee, pe care le prezinta consiliului local.

(3) Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Nufaru, judetul Tulcea sunt urmatoarele: Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert alcatuita din 4 consilieri; Comisia de invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement, alcatuita din 4 consilieri si Comisia pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, alcatuita din 3 consilieri titulari si un consilier care poate face parte si din alta comisie, care va ramane comisia de baza.

(4) Atributiile Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert sunt urmatoarele:

- a) analizeaza si avizeaza oportunitatea elaborarii proiectelor, programelor si prognozelor de dezvoltare economico sociale ale comunei;
- b) analizeaza si avizeaza proiectul bugetului propriu al Consiliului Local Nufaru, ale institutiilor, societatilor comerciale si regiilor subordonate, daca este cazul, cel de rectificare sau modificare al acestuia, precum si a contului de incheiere a exercitiului bugetar, insotite de referatul de opinie si de raportul de audit intern, colaborand in acest sens si cu compartimentele specializate din aparatul propriu;
- c) analizeaza documentatiile privind propunerile de stabilire de taxe speciale in ceea ce priveste oportunitatea infiintarii acestora;

- d) analizeaza si avizeaza proiectele de hotarari privind stabilirea de tarife, taxe si impozite locale;
- e) avizeaza propunerile privind cuprinderea unor bunuri in domeniul public sau privat al comunei;
- f) analizeaza si avizeaza din punct de vedere al implicatiilor economice, propunerile privind administrarea bunurilor din domeniul public si privat al comunei, schimburile de teren, renuntarea sau recunoasterea de drepturi pe baza rapoartelor de expertiza intocmite potrivit legii;
- g) analizeaza si avizeaza propunerile privind imprumuturile, virarile de credite si utilizarea rezervei bugetare;
- h) analizeaza si avizeaza repartizarea pe unitati administrativ teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse;
- i) analizeaza si avizeaza organigrama si statul de functii al aparatului propriu al Consiliului Local Nufaru, Primariei comunei Nufaru, precum si cel al serviciilor si institutiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- j) analizeaza anual respectarea legalitatii privind plata indemnizatiilor de sedinta pentru consilierii locali;
- k) avizeaza si alte proiecte de hotarari care privesc obiectul de activitate al comisiei.
- l) analizeaza si avizeaza oportunitatea propunerilor de orientare generala privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatii comunei, precum si amenajarea teritoriului;
- m) analizeaza si avizeaza propunerile de programe anuale de elaborare a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului;
- n) analizeaza si avizeaza propunerile de investitii si lucrari publice de interes local;
- o) analizeaza si avizeaza proiectele privind construirea, intrtinerea, modernizarea si adminisrarea drumurilor si podurilor comunale;
- p) analizeaza si avizeaza propunerile pentru nominalizarea monumentelor istorice si de arhitectura si a masurilor de protejare, conservare si punere in valoare a acestora;
- q) avizeaza proiectele de hotarare privind atribuirea de denumiri de strazi, de pietre si de obiective de interes local;
- r) analizeaza si avizeaza proiectele de hotarare prin care se stabilesc masuri de protectie a mediului inconjurator;
- s) analizeaza si avizeaza oportunitatea elaborarii proiectelor de hotarare referitoare la organizarea sau infiitarea unor servicii publice si dezvoltarea retelelor comerciale existente;
- t) efectueaza studii la reseaua de comert si prestari servicii si prezinta consiliului local propuneri de dimensionare a acestora cit si infiintarea de noi servicii publice;
- u) analizeaza si avizeaza propunerile institutiilor si agentilor economici, privind infiintarea si dezvoltarea de noi servicii si unitati comerciale;
- v) analizeaza oportunitatea unor servicii publice de interes local, participarea autoritatilor locale la astfel de servicii si prezinta propunerile consiliului local;
- w) prezinta Consiliului local, din proprie initiativa, proiecte de hotarare pentru imbunatatirea activitatii de comert, servicii publice si turism.

(5)-Comisia de invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitatisportive si de agrement are urmatoarele atributii:

- a) avizeaza oportunitatea promovarii proiectelor de hotarare din domeniul activitatii stiintifice, invatamant, sanatate, protectie sociala sportive si de agrement;
- b) avizeaza programe anuale privind organizarea manifestarilor stiintifice si culturale propuse de institutiile competente;
- c) analizeaza si avizeaza propunerile de dezvoltare a turismului si a activitatilor sportive si de agrement;
- d) efectueaza verificari si analize cu privire la dotarea si asigurarea bazei materiale a institutiilor de invatamant din comuna si propune Consiliului local si autoritatilor locale

implicate masuri de eliminare a neajunsurilor constatate;

- e) analizeaza si avizeaza activitatile culturale propuse si programele anuale ale institutiilor de cultura din comuna;
- f) prezinta Consiliului local si autoritatilor locale propuneri de imbunatatire a activitatii in domeniul respectiv;
- g) analizeaza si avizeaza masuri de protectie a monumentelor istorice si de arhitectura propuse de Comisia Comisiei pentru programe de dezvoltare economico sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert;
- h) analizeaza si avizeaza activitatea in domeniul sanatatii si protectiei sociale a populatiei comunei Nufaru.

(6) Comisia pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor are urmatoarele atributii:

- a) analizeaza si avizeaza din punct de vedere al oportunitatii proiecte d hotarare pentru care a fost sesizata in fond;
- b) colaboreaza cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului loca in vederea fundamenatii, din punct de vedere juridic, a proiectelor si programelor ce urmeaza a fi prezentate spre adoptare consiliului local;
- c) analizeaza proiectele de acte normative pe care le initiaza consiliul local in vederea promovarii lor la Guvern sau la alte autoritati competente, facand propuneri de imbunatatire
- d) analizeaza cum sunt respectate de catre autoritatile locale si serviciile publice ale acestora drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor, precum si normele de ordine publica si prezinta propunerile care se impun;
- e) analizeaza reclamatii si sesizarile facute de cetateni privind activitatea autoritatilor locale si serviciile publice aflate in subordinea Consiliului Local Nufaru, in legatura cu incalcarea normelor de ordine publica, a drepturilor si libertatilor cetatenesti si a hotararilor consiliului local, tine permanent legatura cu compartimentele specializate ale Consiliului local pentru a cunoaste modul de solutionare a sesizarilor si reclamatiiilor inregistrate la Consiliului Local Nufaru;
- f) analizeaza si avizeaza proiectele privind cooperarea si asociere cu alte autoritati ale administratiei publice din tara si strainatate, programele de dezvoltare intercomunitare, regionala, interregionala si zonala;
- g) analizeaza si avizeaza proiectele privind cooperarea transfrontaliera, cooperarea si asocierea cu persoane juridice romane si straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali in vederea promovarii si realizarii unor proiecte de interes public local.

**Art. 22** - (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestora, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(3<sup>1</sup>) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

**Art. 23** - (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.



(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. In indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art. 24** - Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

**Art. 25** - (1) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

**Art. 26** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigura reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei sa participe și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază ca este necesar;

e) participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanța pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunța rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2). Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.27** (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și tine evidenta participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numara voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigura redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.28** - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2).Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3). Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4).In caz de absentă la ședința comisiei de baza consilierului în cauza nu i se acorda indemnizație de ședința. Dacă absentele continua, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.29** - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regula, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicita avizul.

**Art.30** - (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cat și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art. 31-**(1) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.32-**(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2).Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.33-**(1)Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședința poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.34-**(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2)Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art.35-**(1) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

#### **SECȚIUNEA a 4-a Alte dispoziții**

**Art. 36-**(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședința se trece conform legii, la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2). După prezentarea hatarării de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la art.14 alin.(1), folosindu-se procedura stabilită în același text.

**Art. 37-**(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte esarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședința.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art.38** - (1). Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședința.

**Art.39-**(1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
  - c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
  - d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
  - e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
  - f) asigura intocmirea procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
  - g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
  - h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46, alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, actualizata. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
  - l) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarare sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
  - j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local, pe care le considera legale;
  - k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
  - l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.
- (2) Secretarul indeplineste orice alte atributii, stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

## **CAPITOLUL IV Funcționarea consiliului local**

### **SECȚIUNEA 1 Desfășurarea ședințelor**

- Art.40** - (1) – Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.
- (3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.
- (4) In caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului local se poate face de îndată.
- (5) In invitatia la sedinta se vor preciza data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.
- (6) Ordinea de zi a sedintei Consiliului Local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (7) In toate cazurile convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.
- (8) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in Conciliul Local sunt reprezentati la sedintele acestuia de un **delegat satesc**.
- (9) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului Consiliului Local de catre o adunare sateasca, constituita de catre un reprezentant al fiecărei familii, convocata si organizata de primar si desfasurata in prezenta primarului sau viceprimarului. Rezultatul alegerii

delegatului satesc se consemneaza de catre secretar sau o alta persoana din aparatul de specialitate, desemnata de primar, intr-un proces-verbal care se inregistreaza la registratura administratiei publice locale si se aduce la cunostinta Consiliului Local la proxima sedinta. Mandatul de delegat satesc inceteaza inainte de termen pentru oricare dintre cazurile prevazute la art. 138 alin. (2) lit. a), c)- h) si j), precum si in cazul in care se efectueaza validarea unui mandat al unui supleant care are domiciliul in satul respectiv.

(10) Delegatul satesc este invitat, in mod obligatoriu, la orice sedinta a Consiliului Local, in conditii similare convocarii consilierilor locali, este ascultat asupra oricarei probleme prezentate si va vota. Votul acestuia are caracter consultativ.

(11) Pentru participarea la sedintele Consiliului Local, delegatul satesc are dreptul la:

a) o indemnizatie egala cu cea pe care o primeste un consilier local, altul decat cel care este presedinte de sedinta, inlocuitor-potential presedinte de sedinta, presedinte sau secretar al comisiei de specialitate;

b) decontarea cheltuielilor pe care le efectueaza in indeplinirea mandatului lui, in conditiile legii.

(11) In adunarea sateasca constituita potrivit alin. (9) se allege si un supleant al delegatului satesc care participa la sedintele Consiliului Local, beneficiind de drepturile prevazute la alin.

(10) si (11), in absenta delegatului satesc pe care il inlocuieste. In cazul in care delegatul satesc nu poate participa la sedinta Consiliului Local, acesta are obligatia de a-l incunostiinta pe supleantul sau de convocarea autoritatii deliberative.

**Art. 41-** (1) Sedintele Consiliului Local Nufaru sunt legal constituite daca este prezenta majoritatea consilierilor locali in functie.

(2) Prezenta consilierilor la sedinta este obligatoriu.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

**Art. 42-** (1) In situatia in care un consilier local absenteaza la doua sedinte consecutive, fara motive temeinice, el poate fi sanctionat in conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Se considera temeinice urmatoarele cazuri:

(a) imposibilitatea consilierului de a se deplasa datorita starii de sanatate;

(b) consilieruleste impiedicat sa participe la sedinte din cauze de forta majora.

(3) Motivele astfel definite in alin.(2) se dovedesc cu acte.

**Art.43-**Sedintele consiliului localsunt conduse de un presedinte de sedinta, ales in conditiile prevazute la art.15.

**Art.44-**Presedintele va preciza la inceputul fiecarei sedinte daca este legal constituita si va anunta ordinea de zi.

**Art.45-**(1) Sedintele Consiliului Local sunt publice.

(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrbarilor, interpelarilor, petitiilor si alte problem care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau ala solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte problem asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de

specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

(5) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana .In cazul in care consilierii locali apartinand unei minoritati nationale reprezinta cel putin o cincime din numarul total, la sedintele de consiliu local se poate folosi si limba maternal.In aceste cazuri se va asigura, prin grija primarului, traducerea in limba romana.In toate cazurile, documentele sedintelor de consiliu se intocmesc in limba romana.

(6) Dezbaterile din sedintele Consiliului Local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces- verbal, semnat de presedintele Consiliului local si de secretarul comunei.

(7) Presedintele Consiliului local, impreuna cu secretarul comunei, isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(8) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul comunei supune spre aprobare prprocesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, in cadrul sedintei, sa conteste continutul procesului-vesbal sis a ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(9) Procesul- verbal si documentele care au fost dezbatute in sedinta se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele Consiliului local si de secretarul comunei, dupa aprobarea procesului-verbal.

(10) In termen de 3 zile lucratoare de la terminarea sedintei, secretarul comunei afiseaza la sediul Consiliului local si, dupa caz, pe pagina de internet a comunei o copie a proceslui-verbal al sedintei.

**Art.46-** (1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

a) anuntul privind sedinta publica si ordinea de zi a acesteia se afiseaza la sediul Consiliului local, se insereaza in site-ul propriu si se transmite mijloacelor de comunicare in masa cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;

b) anuntul se aduce la cunostinta cetatenilor si asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;

c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare.

(2) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita lucrurilor disponibile in sala de sedinte, acordindu-se prioritate membrilor sau reprezentantilor asociatiilor legal constituite, care au prezentat anterior sugestii si propuneri in forma scrisa in legatura cu subiectele inscrise in ordinea de zi a sedintei pe care le-au sustinut la lucrarile Comisiilor de specialitate sesizate in fond.

(3) Accesul in sala de sedinte a persoanelor stabilite in alineatul precedent se face cu ecusonul de invitat.

(4) Participarea persoanelor interesate nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

**Art. 47-** (1)Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(2) Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate in alin.1 au valoare de recomandare.

**Art. 48-** (1) Ordinea de zi a sedintelor se aproba de Consiliul local, la propunerea celui care a cerut intrunirea la sedinta.Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art.44 din Legea nr.215/2001.

(2) In cazul neaprobarii ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin.1, nu se acorda

indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respective.

**Art.49-**Proiectele de hotarari inscrise pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbatute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborate in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu exceptia cazurilor prevazute la art.39 alin.(2) si(4).

(2) Daca rapoartele prevazute la alin.(1) nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

**Art.50-** (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului local si sa isi inregistreze prezenta in evident tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Daca in comuna Nufaru exista delegate satesi, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspect ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot, votul sau avand caracter consultative.

(4) Delegatului satesc ii sunt aplicabile, in mod corespunzator, prevederile art.109 si art.110.

**Art. 51-**(1) Dezbaterea problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata.Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul.Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii.In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatere a proiectului.

Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusive la problema care formeaza obiectul dezbaterii.Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri.In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri,in functie de marimea acestuia.

**Art.52-**(1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

**Art.53-**(1) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

**Art.54-**(1) Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art.55-**(1) In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata ,presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile.El poate aplica sanctiunile stabilite se Statutul alesilor locali in competent sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art.56-**(1) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

**Art.57-** Secretarul comunei participa la sedintele Consiliului local, fara drept de vot si indeplineste in cadrul acestora urmatoarele atributii:

a) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre Consiliul Local si

Primar, precum si intre acestia si prefect;

- b) efectueaza apelul nominal si intocmeste pontajul pentru participarea la sedinta a consilierilor locali;
- c) convoaca in sedinta comisiile de specialitate;
- d) noteaza rezultatul votului si informeaza presedintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari;
- e) avizeaza pentru legalitate orice proiect de hotarare; pentru refuzul de avizare prezinta comisiei de specialitate motivare scrisa;
- f) aduce la cunostinta primarului hotararile adoptate in Consiliu care nu au fost avizate in prealabil pentru legalitate;
- g) intocmeste procesul-verbal al sedintei Consiliului Local, iar in termen de 3 zile de la terminarea sedintei afiseaza o copie a procesului verbal al sedintei;
- h) depune intr-un dosar special procesul-verbal si documentele care au fost dezbatute in sedinta. Dosarul va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta si de secretar, dupa aprobarea procesului-verbal;
- i) aduce la cunostinta Consiliului local ca nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotararilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusive, are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterilor Consiliului Local;
- j) aduce la cunostinta presedintelui de sedinta, sanctiunile ce pot fi administrate, in temeiul prezentului regulament, consilierilor locali care au absentat nemotivat de la sedinta curenta a Consiliului;
- k) avizeaza, pentru legalitate, hotararile Consiliului Local;
- l) organizeaza arhiva si evidenta statistica a hotararilor consiliului local;
- m) asigura procedurile de convocare a consiliului local, efectueaza lucrarile de secretariat, comunica ordinea de zi si redacteaza hotararile consiliului local; pentru realizarea acestor atributii secretarul poate mobiliza persoane din aparatul de specialitate, cu precadere pe cele din cadrul compartimentelor de resort care au intocmit rapoartele la proiectele de hotarari ale Consiliului Local;
- n) asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a hotararilor Consiliului Local si acorda sprijin comisiilor de specialitate ale acestuia;
- p) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de Consiliul Local sau de primar.

**Art. 58-**(1) Fiecare consilier poate adresa intrebari primarului, secretarului comunei, celorlalti consilieri, precum si sefilor serviciilor administratiei publice locale. Prin intrbarea se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(2) persoanele carora le sunt adresate intrebari sunt obligate sa raspunda, de regula inmedieat sau, daca acest lucru nu este posibil pentru complete si competenta clarificare a situatiei de fapt, in scris, in termen de 5 zile.

**Art. 59-**(1) Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut.

- Art. 60-**(1) Orice cetatean are dreptul de a se adresa cu petitii Consiliului Local Nufaru.
- (2) Petitiile se inscriu intr-un registru, primesc numar, consemnandu-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii.
  - (3) Secretarul comunei trnsmite petitia spre analiza si solutionare autoritatii competente.
  - (4) Petitionerului i se aduce la cunostinta solutia adoptata, in termenul prevazut de lege.
  - (5) Semestrial, Consiliul Local Nufaru analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

**Art. 61-**(1) La lucrarile Consiliului Local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, primarii unitatilor administrativ- teritoriale din judetul Tulcea, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, sefii

serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale din unitatile administrativ- teritoriale, in problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum si persoanele interesate, invitate de primarul comunei Nufaru.

(2) Persoanele nominalizate in alin.(1) pot lua cuvantul in legatura cu problemele supuse dezbaterii,numai cu aprobarea presedintelui de sedinta.

**Art. 62-**(1) Este interzisa proferarea de insulte si calomnii si purtarea discutiilor pe un ton ireverentios,atat de catre consilieri cat si de personae prezente in sala de sedinta.

(2) In situatia in care se produc asemenea manifestari, presedintele poate retrage cuvantul celor in cauza pana la terminarea dezbaterilor.

(3) In timpul sedintei fumatul si folosirea telefonului mobil sunt interzise.

**Art.63-**(1) Dezbaterile din sedintele Consiliului Local se consemneaza intr-un proces-verbal semnat de presedintele de sedinta si de secretarul comunei.

(2) Inaintea fiecarei sedinte, secretarul comunei pune la dispozitia consilierilor,in timp util, procesul-verbal al sedintei anterioare, pe care ulterior il va supune spre aprobare Consiliului local.Consilierii au dreptul ca, in cadrul sedintei,sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a optiunilor exprimate in sedinta anterioara.

(3) Dupa aprobare, procesul-verbal impreuna cu documentele privind convocarea, documentele care au fost dezbatute in sedinta,precum si cu comunicarea si eventualele obiectii formulate de secretarul comunei cu privire la legalitatea hotararilor adoptate, se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta si de secretarul comunei.

(4) Inregistrările sedintelor vor fi facute publice, la cerere, in conditiile Legii nr.544/2001, privind liberal acces la informatiile de interes public.

**Art.64-** (1) In cazul in care consiliul local nu se intruneste timp de 6 luni consecutive sau nu a adoptat, in 3 sedinte ordinare consecutive nici o hotarare,precum si in situatia in care numarul consilierilor locali se reduce sub doua treimi si nu se poate completa prin supleanti, acesta se dizolva de drept.

(2) Situatiile prevazute la alin.(1) se comunica de secretar prefectului, care,prin ordin, ia act de dizolvarea de drept a Consiliului local si propune Guvernului organizarea de noi alegeri.

## **Sectiunea a 2-a Elaborarea proiectelor de hotarari**

**Art.65-**(1) In exercitarea atributiilor ce ii revin,Consiliul Local Nufaru, adopta hotarari cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazurile in care legea sau prezentul Regulament prevede o alta majoritate.

(2) Proiectele de hotarari pot fi propuse de consilieri locali, de primarul comunei, de viceprimar sau de cetateni, in conditiile prevazute in Capitolul 7 din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei si al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(4) Proiectele de hotarari vor fi redactate clar, fluent si inteligibil pentru a nu lasa loc de interpretari. Prevederile acestor proiecte trebuie sa fie fundamentate si redactate in concordanta cu legislatia romana in domeniu.

**Art.66-**(1) Proiectele de hotarari vor fi aduse la cunostinta publicului cu cel putin 30 de zile inainte de a fi supuse dezbaterii si aprobarii Consiliului Local. Anuntul referitor la elaborarea proiectelor de hotarari va cuprinde o nota de fundamentare, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite, in scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de hotarari.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unor proiecte de hotarari cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specific de activitate, in termenul prevazut la alin.(1).



(3) In termen de 10 zile se pot face, in scris, propuneri, sugestii sau optiuni cu privire la proiectele de hotarari supuse dezbaterii publice.

(4) Proiectele de hotarari se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (3).

(5) La cererea, in scris, a unei asociatii legal constituite sau a unei autoritati publice, primarul comunei Nufaru va organiza o intalnire in care se vor dezbate public proiectele de hotarari;

(6) In toate cazurile in care se vor organiza dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Consiliul local trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectele de hotarari in discutie.

**Art.67-** (1) Fiecare proiect de hotarare supus dezbaterii si adoptarii Consiliului local va fi insotit in mod obligatoriu de;

a) Nota de fundamentare a initiatorului;

b) Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, in functie de domeniul de activitate la care se refera proiectul de hotarare, inaintat in termen de 30 de zile de la data solicitarii initiatorului;

c) Raportul de avizare al proiectului de hotarare, intocmit de Comisia de specialitate a Consiliului local sesizata in fond;

d) Documentatiile in baza carora a fost redactat proiectul de hotarare.

(2) Proiectele de hotarari inscrise pe ordinea de zi a sedintei Consiliului local nu pot fi dezbaterute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului local, care este elaborate in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul Comisiei de specialitate a Consiliului, cu exceptia cazurilor prevazute la art.40 alin.(2) si (4) din Legea nr.215/2001.

(3) Daca rapoartele prevazute la alin.(2) nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

**Art.68-**(1) Nota de fundamentare a initiatorului va fi redactata in asa fel incat sa rezulte in mod clar urmatoarele:

a) domeniul de activitate propus a se reglementa si reglementarile propuse;

b) fundamentarea in fapt si in drept a reglementarilor propuse;

c) obiectivele ce se urmaresc prin reglementarile propuse;

d) termenele ce se prevad pentru realizarea obiectivelor propuse;

e) propuneri concrete pentru punerea in practica a hotarari adoptate.

(2) Nota de fundamentare va fi redactata de initiatorul proiectului de hotarare, cu sprijinul compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al Consiliului local Nufaru.

**Art.69-**(1) Proiectele de hotarare insotite de nota de fundamentare a initiatorului, de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate si de documentatia in baza careia a fost redactat, se depun comisiilor de specialitate sesizate in fond, spre dezbatere si avizare.

(2) Sesizarea in fond a comisiilor de specialitate se va face de initiatorul proiectului de hotarare, cu consultarea secretarului comunei.

(3) Comisiile de specialitate care nu sunt sesizate in fond pot depune propuneri de amendamente Comisiei de specialitate sesizate in fond.

(4) Dupa dezbaterea in Comisiile de specialitate sesizate in fond, proiectele de hotarare, insotite de actele prevazute la alin.(1) si rapoartele comisiilor in care acestea au fost dezbaterute se inainteaza secretarului comunei.

**Art.70-** Secretarul comunei va pune la dispozitia consilierilor locali, cu cel putin 72 de ore inaintea sedintelor ordinare de consiliu, mapa de sedinta care trebuie sa cuprinda proiectele de hotarare inscrise in ordinea de zi insotite de actele prevazute in prezentul Regulament.

**Art.71-**(1) Dezbaterea proiectelor de hotarare se realizeaza in ordinea cronologica in

care sunt inscrise in ordinea de zi.

(2) Dezbaterea incepe prin prezentarea de catre secretarul comunei a proiectului de hotarare, urmata de prezentarea de catre initiator a motivelor care au condus la promovarea lui.

(3) Presedintele comisiei de specialitate sau un reprezentant al acesteia va prezenta raportul intocmit.

(4) Consilierii au dreptul sa prezinte amendamentele in scris, anterior inceperii dezbaterilor sau in timpul dezbaterii.

(5) Proiectul de hotarare sau amendamentele formulate se pot retrage de catre autorii lor, inainte de supunerea la vot.

**Art.72-** (1) Dezbaterea proiectelor de hotarare se poate realize global sau pe articole. Dezbaterea pe articole va fi aprobata cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

(2) Ordinea votarii este urmatoarea: se supun la vot amendamentele comisiilor de specialitate sesizate in fond, amendamentele consilierilor, amendamentele comisiilor de specialitate care nu au fost sesizate in fond, dupa care se supune la vot textul integral.

(3) Aceeasi procedura se aplica si in cazul dezbaterii pe articole.

(4) Consilierii vor lua cuvantul in ordinea solicitarii, cu incuviintarea presedintelui.

(5) Nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea hotararilor consilierii care au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(6) Consilierii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoana fizica sau juridical cu care au relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;

d) o alta autoritate din care fac parte;

e) orice alta persoana fizica sau juridical, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

(7) In situatiile prevazute la alin.(5), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(8) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(9) Hotararile adoptate cu incalcarea dispozitiilor alin.(5) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de instant de contencios administrativ, la cererea persoanei interesate.

**Art.73-**(1) In caz de paritate de voturi, proiectele de hotarare dezbatute in sedintele ordinare nu se adopta, dezbaterea lor reluandu-se in sedinta de Consiliu urmatoare.

(2) In cazul sedintelor extraordinare, determinate de situatii de forta majora sau de maxima urgent proiectele de hotarare vor fi dezbatute pana la adoptarea sau respingerea lor.

(3) In cadrul sedintelor ordinare, un proiect de hotarare se supune la vot o singura data, dezbaterea si supunerea lui la vot putand fi reluata in sedinta urmatoare.

**Art.74-** (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, Consiliul local adopta hotarari cu votul majoritatii membrilor prezenti, in afara de cazurile in care legea sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului cere o alta majoritate.

(2) Se adopta cu votul majoritatii consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale Consiliului local:

a) hotararile privind bugetul;

b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;

c) hotararile prin care se stabilesc impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regional, zonala sau

de cooperare transfrontaliera;

e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a comunei si amenajarea teritoriului;

f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte auloritati publice, cu persoane juridice romane sau straine.

(3) Hotararile privind patrimoniul se adopta cu votul a doua treimi din numarul total al consilierilor judeteni in functie.

(4) Daca bugetul local nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfasura pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(5) Consiliul Local stabileste ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la personae vor fi luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege

**Art.75-(1)** Votul consilierilor locali se exprima, de regula, deschis.

(2) Consiliul Local Nufaru poate stabili ca unele hotarari sa fie adoptate prin vot secret.

(3) Hotararile cu caracter individual cu privire la personae vor fi adoptate intotdeauna prin vot secret

(4) Procedura de votare, rezultatul votului, precum si la cererea expresa a consilierilor, votul nominal al acestora, va fi consemnat in procesul-verbal al sedintei.

**Art.76-(1)** Punctele de vedere exprimate de participantii la sedinta, precum si rezultatul dezbaterilor se consemneaza in rezumat, intr-un document scris numit minuta.

(2) Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot escret, va fi afisata la sediul consiliului judetean si publicata in site-ul propriu.

**Art.77-(1)** Dupa adoptare, hotararile Consiliului Local Nufaru, se semneaza de presedintele de sedinta sau, in lipsa lui, de trei dintre consilierii locali alesi in sedinta si se consemneaza pentru legalitate de secretarul comunei.

(2) Secretarul comunei nu va contrasemna hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala sau ca depaseste limitele competentelor ce revin, potrivit legii, Consiliului Local Nufaru. In acest caz, secretarul comunei va expune Consiliului opinia sa motivate, care va fi consemnata in procesul-verbal al sedintei.

(3) Hotararile adoptate semnate si contrasemnate conform alin.(1) se inregistreaza in registrul de evidenta a acestora dandu-li se numar si data.

**Art.78-(1)** Secretarul comunei va comunica hotararile adoptate de Consiliul Local Nufaru prefectului, autoritatilor publice, institutilor si persoanelor interesate, in termen de 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

(2) Comunicarea insotita de eventualele obiectii cu privire la legalitate se face in scris si va fi inregistrata intr-un registru special destinat acestui scop.

**Art.79-(1)** Hotararile cu caracter normative devin obligatorii si produc efecte juridice de la data aducerii lor la cunostinta publica, care se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(2) Hotararile cu caracter normativ se afiseaza la sediul consiliului local;

(3) Hotararile cu caracter individual devin obligatorii si produc efecte juridice de la data comunicarii, daca legea nu prevede alt termen.

**Art.80-(1)** Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartin primarului, viceprimarului, consilierilor locali si cetatenilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislative. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate al primarului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

**Art.81-(1)** Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin

mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin(2) se realizeaza prin grija secretarului comunei.

**Art.82-**(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit material spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va precizasi data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa pota fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

**Art.83-**(1) Dupa examinarea proiectului sau a propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

**Art.84-**(1) Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se inscriu in ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

### **Sectiunea a 3 –a Procedura de vot**

**Art.85-**(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

**Art.86-**(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator; presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor “pentru” si “impotriva”. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul “pentru” sau “impotriva” in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeat prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit in primul tur.

**Art.-87** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduce intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

**Art.88-**(1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile “ impotriva”.

(3) Daca in sala de sedinta nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

**Art.89-**(1) Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

**Art.90-**(1) Proiectele de hotarari sau propunerile response de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestea in cursul aceleiasi sedinte.

## **CAPITOLUL IV- Intrbari,interpelari, petitii si informarea consilierilor locali**

**Art.91-**(1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei, precum si sefilor compartimentelor din aparatul de specialitate sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrbare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

**Art.92-**(1) Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

**Art.93-**(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

**Art.94-**(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare al petitiilor.

## **CAPITOLUL V - Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier**

### **Sectiunea 1 Dispozitii generale**

**Art.95-** (1) Dupa validarea alegerilor consilierului I se elibereaza legitimatia de consilier semnata de primar, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

**Art.96-**(1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurnal de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art.97-**(1) Schimbarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.98-**(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

**Art.99-**(1) Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

**Art.100-**(1) Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

### **Sectiunea a 2- a Protectia legala a consilierilor locali**

**Art.101-**(1) In exercitarea mandatului, consilierii locali se afla in serviciul colectivitatii locale si sunt responsabili in fata acesteia, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului consilierului local este garantata.

**Art.102-** Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridical pentru opiniile politice

exprimate in exercitarea mandatului.

**Art.103-** Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a consilierilor judeteni, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat Consiliului Local Nufaru cat si Prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

**Art.104-**(1) Pe intreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeasi protectie juridical beneficiaza si membrii familiei-sot, sotie si copii –in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

### **Sectiunea a 3 –a Grupurile de consilieri**

**Art.105-**(1) Consilierii locali se pot consituii in grupuri, in functie de partidele sau aliantele electorale pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

**Art.106-** Prevederile art.105 alin.(1) se aplica si consilierilor independent.

**Art.107-**(1) Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partied care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

### **Sectiunea a 4- a Drepturile consilierilor locali**

**Art.108-**(1) Consilierul local are dreptul:

- a) sa participe la sedintele Consiliului si ale Comisiilor de specialitate;
- b) sa aleaga, sa fie ales presedinte sau membru al unei comisii de specialitate;
- c) sa initieze, sa propuna si sa redacteze proiecte de hotarari,cu respectarea prevederilor legale si a prezentului Regulament;
- d) sa-si exprime neingradit opinia in legatura cu oricare dintre problemele aduse spre solutionare Consiliului local sau Comisiei de specialitate din care face parte;
- e) sa-si exprime neingradit votul in legatura cu proiectele de hotarari supuse dezbaterii Consiliului local, cu exceptia cazurilor expre si limitative prevazute d lege si de prezentul Regulament;
- f) sa beneficieze de decontarea cheltuielilor pe care le efectueaza in indeplinirea mandatului lor, in conditiile legii;
- g) sa primeasca sis a resolve petitiile cetatenilor;
- h) sa adreseze, in conditiile prezentului Regulament, intrebari si iterpelari;
- i) sa I se elibereze o legitimatie care atesta calitatea de membru al Consiliului local.

Consilierul local primeste un semn distinctive al calitatii de reprezentant ales al colectivitatii locale, pe care are dreptul sa il poarte pe intraga durata a mandatului.

(2) Legitimatia si insemnul distinctive se pot pasra de catre consilierul local, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocative.

**Art.109-**(1) Pentru participarea la lucrarile Consiliului si ale Comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii Consiliului care participa la sedintele ordinare ale Consiliului si ale Comisiilor de specialitate va fi in quantum de pana la 5% din indemnizatialunara a primarului comunei Nufaru.

(3) indemnizatia se acorda pentru o sedinta ordinara si penru 1-2 sedinte ale Comisiilor de

specialitate, organizate lunar, potrivit legii

**ART.110-** (1) Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in carea se desfasoara sedinta Consiliului local sau a Comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

**Art.112-**(1) Consilierii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii Consiliului local.

**Art.113-**(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informativ de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice precum si persoanele publice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

**Art.114-**(1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) In virtutea mandatului acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor judeteni vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice central in toate problemele de interes local.

## **Sectiunea a 5 – Obligatiile consilierilor locali**

**Art.115-**(1) Consilierul local este obligat :

- a) sa participe, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatii administratiei publice locale din care face parte sau pe care o reprezinta , cu buna credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales;
- b) sa participe la sedintele Consiliului local si ale Comisiilor de specialitate din care face parte;
- c) sa apere prestigiul Consiliului local;
- d) sa apere interesele colectivitatii pe care o reprezinta;
- e) sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si Regulamentul de organizare si functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase;
- f) sa aduca la dovada de probitate si discretie profesionala;
- g) sa aduca la dovada de cinste si corectitudine; este interzis consilierului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, foloase materiale sau alte avantaje;
- h) sa aduca la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala;
- i) sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalnirile cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in Consiliul local o informare privind problemele ridicate de cetateni;
- i) sa participe la cel putin un curs de pregatire in domeniul administratiei publice locale, in decursul primului an de mandate. Se excepteaza consilierii care au detinut anterior un alt mandate de consilier local, consilier judetean, Presedinte al Consiliului judetean, primar sau au exercitat functia de prefect, au fost functionari publici, au detinut un mandate de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative. Cursurile de pregatire vor fi organizate de institutiile abilitate de lege;
- j) sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului;
- k) sa respecte disciplina de sedinta stabilita prin prezentul Regulament;
- l) sa respecte dreptul la opinie neingradita al celorlalti consilieri;
- m) sa se supuna sanctiunilor aplicate in conditiile prezentului Regulament;
- n) sa duca la indeplinire hotararile adoptate de Consiliul local;
- o) sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor

generale. In cazul in care interesul personal nu are caracter patrimonial, se poate permite participarea la vot a consilierului;

p) sa furnizeze informatiile solicitate de consiliu in legatura cu o abatere savarsita in exercitarea mandatului;

r) sa isi declare apartenenta politica, sub sanctiunea incetarii mandatului, prin declaratie scrisa, pe proprie raspundere, depusa la secretarul comunei.

(2) Consilierii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

**Art.116-**(1) Nuse considera absent consilierul care nu participa la sedintele Consiliului sau ale Comisiei de specialitate din care face parte intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale.

**Art.117-**(1) In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta de consiliu, un raport privind deplasarile efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la incheierii misiunii.

(2) In cazul nerespectarii prevederilor ali.(1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

**Art.118-**(1) Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale ptintr-o declaratie pe proprie raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei, in conformitate cu dispozitiile legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali.

**Art.119-**(1) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului loca un raport annual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

## **Sectiunea a 6 –a Raspunderea consilierilor locali**

**Art.120-**Consilierii locali raspund, in conditiile legii, administrative, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin

**Art.121-**(1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea Consiliului local si pentru hotararile pe care le-au votat.

**(2) In procesul-**verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

**Art.122-**(1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali modificata si completata prin Legea nr.249/2006 si ale prezentului Regulament atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvintului;

d) eliminarea din sala de sedinta;

e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin(1) lit. a – d) se aplica de catre presedintele de sedinta.

(3) Sanctiunile prevazute la alin.(1) lit. e) si f) se aplica de catre Consiliu, prin hotarare.

(4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.e), cazul se va transmite Comisiei pentru administratia publica locala, jurica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusive a explicatiilor oferite de cel in cauza.

(5) La prima abatere, persoana care conduce sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul

**Art.123.-**(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia persoanei care conduce sedinta si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod



grav, chiar pentru prima data, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 124-**(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către persoana care conduce ședința să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia intrbuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de persoana care conduce ședința ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 125-**(1) În cazul în care după chemarea la ordine consilierul continuă să se abată de la Regulament, persoana care conduce ședința îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 126-**(1) În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale Comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 127-** (1) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale Comisiilor de specialitate nu poate depăși 2 ședințe consecutive.

**Art. 128-**(1) Excluderea de la lucrările Consiliului și ale Comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 129** - (1) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție persoanei care conduce ședința.

**Art. 130** - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 122 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 131** - (1) Pentru menținerea ordinii în ședințele Comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și persoana care conduce ședința Consiliului. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 122 alin. (1) lit. a) - d).

**Art. 132** - (1) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **Secțiunea a 7- a Incompatibilități**

**Art. 133** (1) funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a)** funcția de primar sau viceprimar;
  - b)** funcția de prefect sau subprefect;
  - c)** calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Consiliului local, Județean Tulcea sau al Instituției Prefectului Județului Tulcea;
  - d)** funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care detin filiale pe teritoriul județului Tulcea;
  - e)** funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care i-si are sediul sau care detine filiale pe teritoriul Județului Tulcea;
  - f)** Funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care i-si are sediul ori care detine filiale în Județul Tulcea;
  - g)** Calitatea de deputat sau senator;
  - h)** Funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.
- (2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat

de consilier judetean.

**Art. 134** – (1) Calitatea de consilier local este incompatibila si cu calitatea de actionar semnificativ la o societate comerciala infiintata de Consiliul Local Nufaru.

(2) Incompatibilitatea exista si in situatia in care sotul sau rudele de gradul I ale consilierului local detin calitatea de actionar semnificativ la agentul economic prevazut la alin. 1.

(3) Prin actionar semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

**Art. 135** – (1) Consilierii locali care au functia de presedinte, vicepresedinte, director general, director,meneger, administrator, membru al consiliului de administratie sau censor ori alte functii de conducere precum si calitatea de actionar sau asociat la societatile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unitati administrative teritoriale nu pot incheia contracte comerciale de prestari servicii, de executare de lucrari, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritatile administratiei publice locale, cu institutiile sau regiile autonome de interes local aflate in subordinea ori sub autoritatea consiliului local ori cu societatile comerciale infiintate de Consiliul Local Nufaru.

(2) Prevederile alin (1) se aplica si in cazul in care functiile sau calitatile respective sunt detinute de sotul sau rudele de gradul I ale consilierului local.

(3) Incalcarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) si (2) atrage incetarea de drept a mandatului de consilier local la data incheierii contractelor.

(4) Prevederile alin.(3) nu se aplica daca, pana la emiterea ordinului de catre prefect se face dovada ca incalcarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) si (2) a incetat.

**Art.136** – (1) Starea de incompatibilitate intervine numai dupa validarea mandatului, iar cazul prevazut la art.133 alin.(2) dupa validarea celui de-al doilea mandate, respective dupa numirea sau angajarea consilierului judetean, ulterior validarii mandatului, intr-o functie incompatibila cu cea de consilier local.

(2) In cazul prevazut la art. 134, incompatibilitatea cu calitatea de consilier judetean intervine la data la care consilierul local, sotul sau ruda de gradul I a acestuia devin actionari.

(3) Consilierul local poate renunta la functia de tinuta inainte de a fi numit sau ales in functia care atrage starea de incompatibilitate sau in cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea in aceasta functie.

(4) In situatia in care consilierul local aflat in stare de incompatibilitate nu renunta la una din cele doua functii incompatibile in termenul prevazut la ali. (3), prefectul va emite un ordin prin care constata incetarea de drept a mandatului de consilier local la data implinirii termenului de 15 zile, la propunerea secretarului comunei Nufaru care poate fi sesizat de orice persoana.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin.(4) poate fi atacat la instant de contencios administrativ competent.

(6) Dupa incetarea mandatului de consilier local, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

## **Sectiunea a 8 – a Suspendarea si incetarea mandatului de consilier**

**Art. 137** – (1) Mandatul de consilier se suspenda de drept numai in cazul in care acesta a fost arestat preventive.Masura arestarii preventive se comunica de indata de instant de judecata prefectului care, prin ordin, constata suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazuta la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunica de indata consilierului local.

(3) In cazul in care consilierul suspendat a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

**Art. 138** – (1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrative-teritoriala, inclusive ca urmare a reorganizarii acesteia;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate;

g) punerea sub interdictie judecatoreasca;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

j) deces.

(3) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre Consiliul local, prin hotatare, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

(4) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c) – e) si i), hotararea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

**Art. 139** – (1) Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune Consiliului local adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

**Art. 140** – (1) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate – administrativ teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 138 alin. (2) lit. e) nu se aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre Consiliul Local Nufaru, de catre Guvern sau de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii incredintate, exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art. 138 alin (2) lit. f) – h) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

**Art. 141** – (1) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei Nufaru. Referatul va fi insotit de actele justificative.

## **Sectiunea a 9 – a Atributiile Consiliului Local Nufaru**

**Art. 142** – (1) Consiliul Local Nufaru indeplineste urmatoarele categorii principale de atributii:

**a)** atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local;

**b)** atributii privind dezvoltarea economico- sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului;

atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei,orasului sau municipiului;

**c)** atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni;

**d)** atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aproba statutul comunei, orasului sau municipiului, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;

b) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

c) exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati comerciale sau regii autonome, in conditiile legii;

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul local, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si \sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrative-teritoriale, in conditiile legii;

c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrative-teritoriale;

f) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotaraste darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

b) hotaraste vanzarea, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate private a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, in conditiile legii;

c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritorului si urbanism ale localitatilor;

d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de piete si de obiective de interes public local.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educatia;

2.serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor personae sau grupuri aflate in nevoie sociala;

3. sanatatea;

4. cultura;

5.tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publica;

8. situatiile de urgent;
  - 9 protectia si refacerea mediului;
  10. conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor natural;
  11. dezvoltarea urbana;
  12. evident persoanelor;
  13. podurile si drumurile publice;
  14. serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz;
  15. serviciile de urgent de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;
  16. activitatile de administratie social-comunitara;
  17. locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrative-teritoriale sau in administrarea sa;
  18. punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor natural de pe raza unitatii administrative-teritoriale;
  19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- a) hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;
  - b) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;
  - c) poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local ;
  - d) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a unitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;
  - e) poate solicita informari si rapoarte specific de la primar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.
- (7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;
  - b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei, orasului sau municipiului cu unitati administrative-teritoriale din alte tari;
  - c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrative-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.
- (8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.
- Art. 143** – (1) Aceste atributii se exercita in conditiile legii si a prezentului Regulament.

## **CAPITOLUL VI – Aparatul permanent al consiliului local**

- Art. 144** – (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta la comuna pe care va fi incadrat, prin hotarare, o persoana care are studii superioare, de regula juridice sau administrative.
- (2) Functia pe care va fi incadrata persoana prevazuta la alin. (1) se stabileste prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea acestei persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.
- Art. 145** – (1) Salarizarea persoanei prevazuta la art. 144 se face potrivit legislatiei in vigoare la momentul respective, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

**Art. 146** – (1) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoana, potrivit art. 144, daca acesta are pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local.  
(2) In situatiile prevazute la alin. (1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

## **CAPITOLUL VII - Dispozitii finale**

**Art.147** – (1) Secretarul comunei si compartimentelor de specialitate din cadrul aparaturii de specialitate al primarului comunei Nufaru vor asigura consilierilor locali asistenta de specialitate in vederea indeplinirii corespunzatoare a mandatelor acestora.

**Art.148** – (1) Consilierii, secretarul comunei si personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Nufaru, judetul Tulcea raspund, dupa caz, administrative, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii.

**Art.149** – (1) Modificarea sau completarea prevederilor prezentului Regulament se va face la propunerea primarului sau la initiative a 1/3 din numarul consilierilor in functie, cu votul a 2/3 din numarul consilierilor in functie.

**Art.150** – (1) Prezentul Regulament intra in vigoare la data adoptarii lui.

**Art.151** – (1) Anexa nr. 1 face parte integranta din prezentul regulament.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ,**  
**Consilier, Balbae Vasile**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR, Milosovici Lucian**